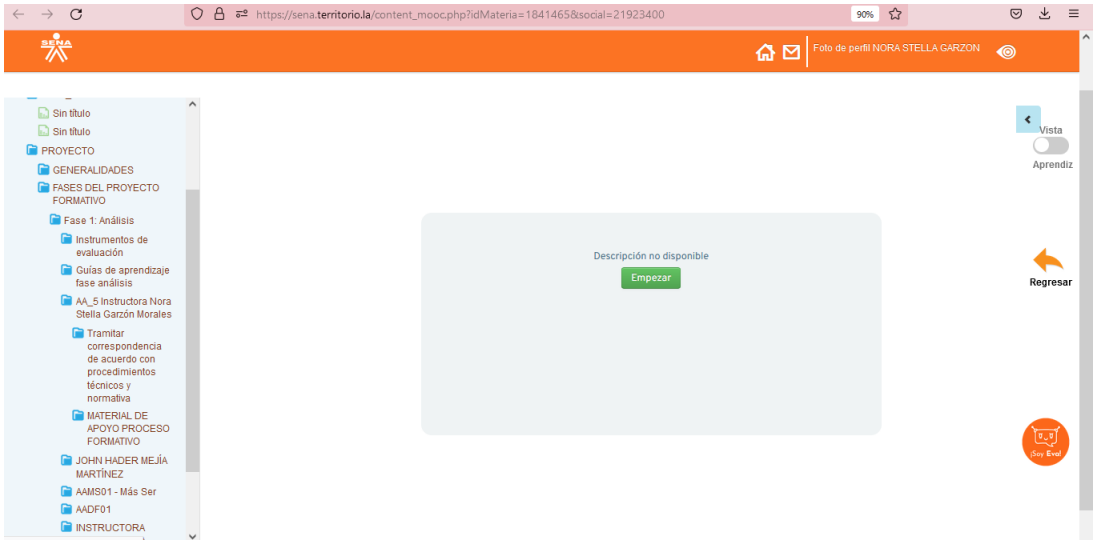
Instructor: Nora Stella Garzón Morales
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2501144

Sesiones del 16 de julio al 12 de agosto

Durante las sesiones formativas programadas durante este período se abordó el tema del trámite de correspondencia conforme al Acuerdo 060 de 2001 expedido por el A.G.N.

Contenido de la formación en la plataforma



Anuncios- evidencias





Publicación prioritaria

NORA STELLA GARZON MORALES
fecha de inicio: 01 de Agosto del 2022

Asunto: REQUISITOS CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

Conforme a los lineamientos entregados en formación, identifique los requisitos para el envío y recepción de correspondencia (Acuerdo 060 de 2001)

Evidencia

Fecha de entrega: 01 de Agosto del 2022 a las 5:00pm
Archivos:

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

NORA STELLA GARZON MORALES
fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022

Asunto: Diapositivas_Los Docuumentos

Conforme a la lectura e indicaciones facilitadas, elaborar unas diapositivas.

Bendiciones

Evidencia

Fecha de entrega: 12 de Agosto del 2022 a las 9:00am
Archivos:

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

NORA STELLA GARZON MORALES
fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022

Asunto: UNIDADES DE CORRESPONDENCIA: TRÁMITE

Teniendo en cuenta el material suministrado, identifique los pasos metodológicos para el trámite de comunicaciones.

Evidencia

Fecha de entrega: 08 de Agosto del 2022 a las 6:30pm
Archivos:
SGnGDnPRn03.pdf

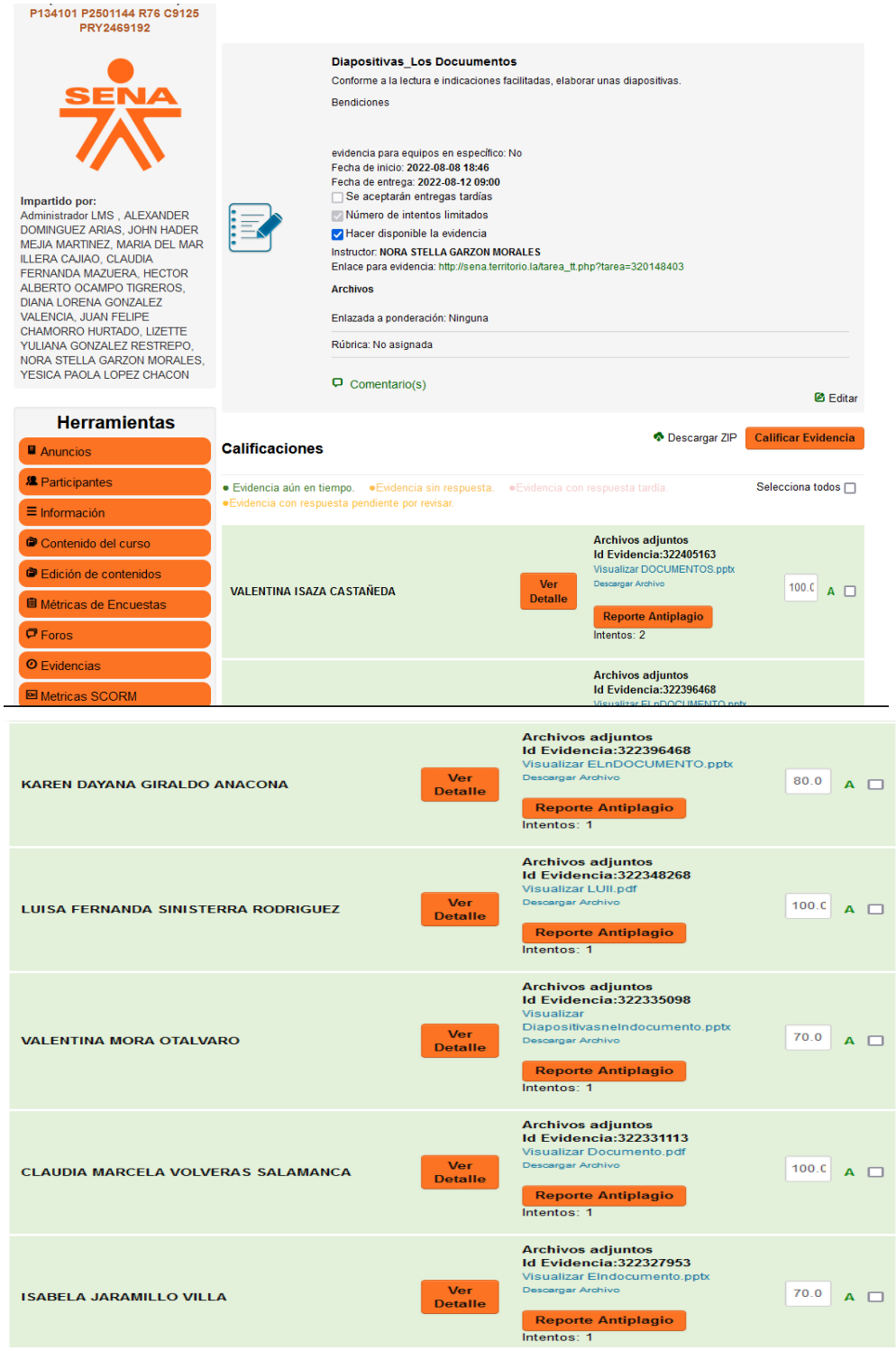
Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Material de apoyo



Revisión de actividades



Portafolio de evidencias de Territorium de actividades del aprendiz

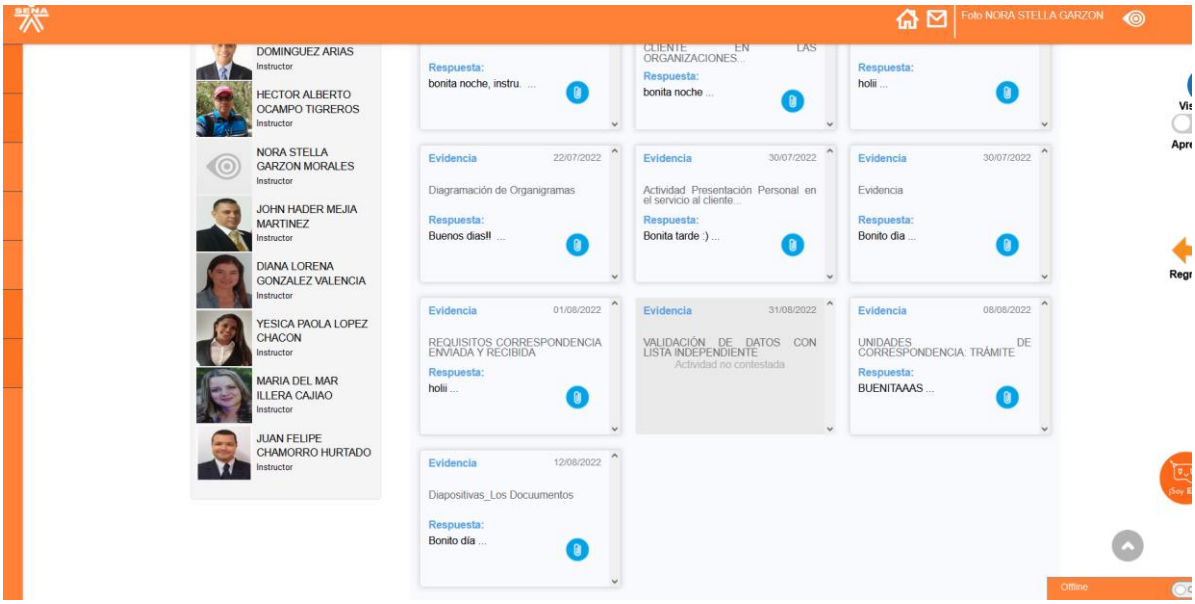
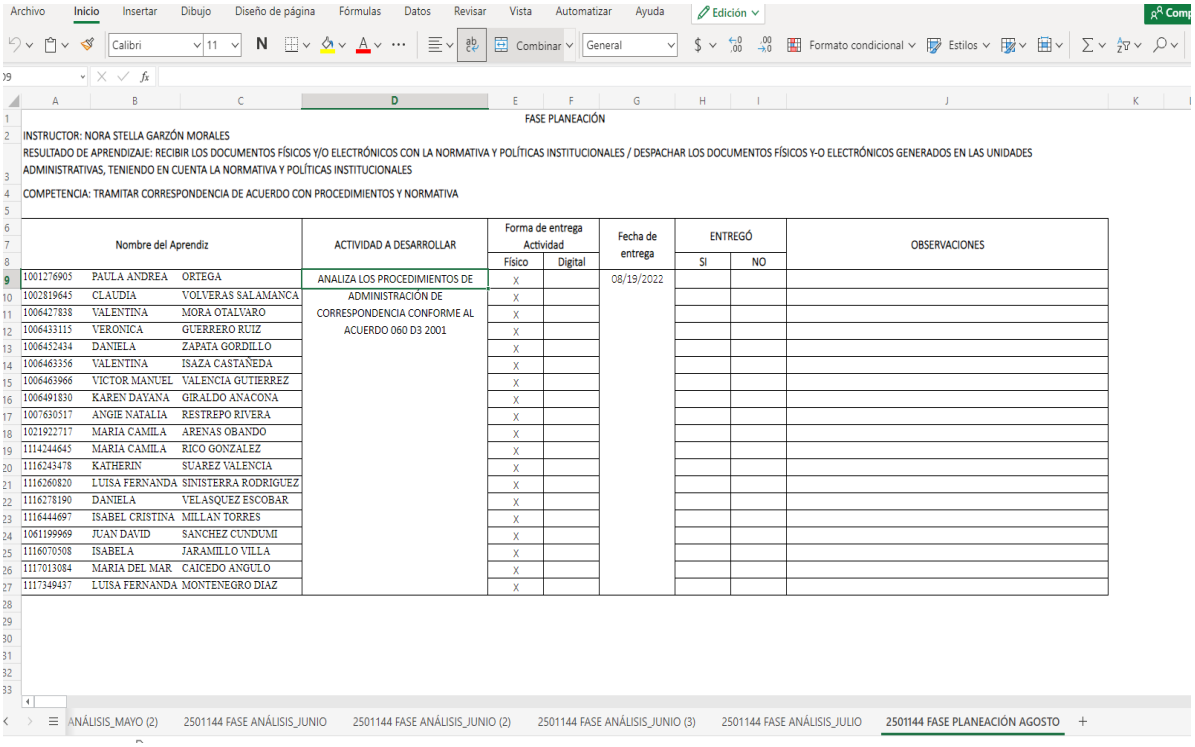


Tabla 1



FASE PLANEACIÓN

INSTRUCTOR: NORA STELLA GARZÓN MORALES

RESULTADO DE APRENDIZAJE: RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES / DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y-O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

COMPETENCIA: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA

Nombre del Aprendiz			ACTIVIDAD A DESARROLLAR	Forma de entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGÓ		OBSERVACIONES
				Físico	Digital		SI	NO	
1001276905	PAULA ANDREA	ORTEGA	ANALIZA LOS PROCEDIMIENTOS DE	X		08/19/2022			
1002819645	CLAUDIA	VOLVERAS SALAMANCA	ADMINISTRACIÓN DE	X					
1006427838	VALENTINA	MORA OTALVARO	CORRESPONDENCIA CONFORME AL	X					
1006433115	VERONICA	GUERRERO RUIZ	ACUERDO 060 D3 2001	X					
1006452434	DANIELA	ZAPATA GORDILLO		X					
1006463356	VALENTINA	ISAZA CASTAÑEDA		X					
1006463966	VICTOR MANUEL	VALENCIA GUTIERREZ		X					
1006491830	KAREN DAYANA	GIRALDO ANACONA		X					
1007630517	ANGIE NATALIA	RESTREPO RIVERA		X					
1021922717	MARIA CAMILA	ARENAS OBANDO		X					
1114244645	MARIA CAMILA	RICO GONZALEZ		X					
1116243478	KATHERIN	SUAREZ VALENCIA		X					
1116260820	LUISA FERNANDA	SINISTERRA RODRIGUEZ		X					
1116278190	DANIELA	VELASQUEZ ESCOBAR		X					
1116444697	ISABEL CRISTINA	MILLAN TORRES		X					
1061199969	JUAN DAVID	SANCHEZ CUNDUMI		X					
1116070508	ISABELA	JARAMILLO VILLA		X					
1117013084	MARIA DEL MAR	CAICEDO ANGULO		X					
1117349437	LUISA FERNANDA	MONTENEGRO DIAZ		X					

Portafolio de evidencias de Territorium del Instructor

